

# गौंधी मानव कल्याण सोसायटी

संस्थागत विवरण



## संघ विधान-पत्र

1. संस्था का नाम - गौंधी मानव कल्याण सोसायटी (एन वूड्स)
2. संस्था का दफिस्ट्रीकृत कार्यालय एवं कार्यक्षेत्र - गाँव - गारट - ओमणा तालुका - झाड़वल जिला - उदुपपुर (राज.) राज्य - कर्नाटक में स्थित इस कार्यक्षेत्र राजस्थान राज्य की पिछड़ एवं वरीय श्रेणियों में कार्य होगा।
3. संस्था के उद्देश्य - इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं -

- (1) सरकार की मानव कल्याण से सम्बन्धित नीतियों का पचार-प्रसार।
- (2) वरीय व दलित शोषित तथा आदिवासी वर्ग को साथ कार्य कर उनकी सामाजिक एवं आर्थिक स्थिति मजबूत करने की दिशा में काम करना।
- (3) शिक्षा एवं सहायता कार्य, पिछड़े एवं निरक्षर लोगों के बीच चलाना।
- (4) बच्चों एवं महिलाओं को लिये विशेष कार्यक्रमों की जानकारी लोगों तक पहुँचाना एवं वित्तीय स्रोत उपलब्ध होने पर लैंगिक रूप से कार्यक्रम संचालन करना।
- (5) प्राथमिक संस्थानों के द्वारा स्थापित जनता विकास तथा प्रबन्ध में जन सहभागिता को आकार पर सहयोग देना।
- (6) स्वास्थ्य एवं स्वच्छता कार्यक्रमों में सरकार द्वारा किये जा रहे कार्यों में भागीदारी लेना।
- (7) पर्यावरण के विकास कार्यक्रमों की जानकारी लोगों तक पहुँचाना।
- (8) सामाजिक क्षेत्र में शोध एवं उच्च शिक्षा के शोध कमिटी का आवश्यक् सहायक देना जिसमें विस्तार शिक्षा सम्मिलित हो।
- (9) वरीय एवं आदिवासी वर्ग के दीर्घकालीन नीतियों पर जन शिक्षा एवं विकास के कार्यक्रम संचालन हेतु संस्था को स्थान एवं विकास बनाना।
- (10) राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय में नव्य शिक्षा तकनीकी शिक्षा मलिकुल शिक्षा एवं स्वयंसेवक में कार्य करते हुए युवाओं को इन कार्यक्रमों में जोड़ना।
- (11) जनजाति एवं पिछड़े श्रेणियों के लिए शिक्षक परिशोधन एवं वार्षिक परिशोधन कार्यक्रमों को चलाना करना।



नोट - उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ निर्दिष्ट नहीं है।

**Secretary**  
The Naturewoods School  
Ogra, Dist. Udaipur

4. संस्था की कार्यवाही संस्था के नियमानुसार एक प्राथमिकस्तरीय समिति की होगी तथा है जिसके प्रथम वर्तमान सदस्य/सदस्यी निम्नलिखित हैं -

क्र. सं.	नाम व पिता का नाम	व्यवसाय	पूर्ण पता	पद
1.	श्री मदन नामदा पिता एच.एन. नामदा	समाज सेवा	24 गायत्री कीलानी मण्डोली नगर गुनवरसिंही रोड उदयपुर	उपस्थान एवं मूल्यांकन
2.	श्री सुमनचन्द्र पिता अमराजी मरासिया	समाज सेवा	गांव भाजानर जी काली तांदा डालोड (त) जिला - उदयपुर	संस्था
3.	श्री ए.आर. जीवन	समाज सेवा	43 ए. कृष्णापुर उदयपुर	कोषाध्यक्ष
4.	मिनी वर्गीस पत्नी जी. जी. वर्गीस	समाज सेवा	ग्राम पोस्ट - अमरणा व डालोड जिला उदयपुर	सदस्य
5.	श्रीमती रत्न देवी पत्नी कन्हैयालाल	समाज सेवा	ग्राम नृसिंहापुरा पोस्ट - वंस व काटडा जिला उदयपुर	सदस्य
6.	श्री मनुजमल पिता मन्नासा। मेघवाल		गांव वीरपुरा पो. वंस त. कोटडा जिला उदयपुर	सदस्य
7.	श्री गौहज्जत सिंह पिता श्री सुभाष सिंह	व्यवसाय	गांव कितावली का वंस पो. मण्डोली त. डालोड जिला उदयपुर	सदस्य
8.	श्री हरेशचन्द्र पिता मेधा जी	समाज सेवा	गांव नलाछोटा ग्राम - पोस्ट उदकासिया त. डालोड जिला - उदयपुर	सदस्य

Mono

Secretary

The Naturewoods School  
Ogra, Dits, Udaipur


इस विद्यालय के छात्रों के नाम आसानी से पूर्ण पाठ किम्ब अक्षर इस नाम विद्यालय के अन्तर्गत इस संस्था के रूप में पाठित होने व इसे संचालित करने को इच्छना है।

क्र. सं.	नाम व पिता का नाम	व्यवसाय	पूर्ण पता	हस्ताक्षर
1.	श्री प्रदीप नागदा पिता श्री. एन. नागदा	समाज सेवा	24 मावली जयलोक मण्डल नगर बुधिन रोड उदयपुर	<i>[Signature]</i>
2.	श्री सुभाषचन्द्र पिता श्री. मन्मथी परसिया	समाज सेवा	गाँव खोलाट गाँव मेजरी आगा झडील (ग) जिला - उदयपुर	<i>[Signature]</i>
3.	श्री राजेश जीवन	नौकरी	42 ए. कुम्भपुरा उदयपुर	<i>[Signature]</i>
4.	मिनी वर्गीस पत्नी जी जी वर्गीस	समाज सेवा	ग्राम पोस्ट - आगणा व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
5.	श्रीमती स्तन देवी पत्नी कन्हैयालाल	समाज सेवा	ग्राम नुसिंगपुरा पोस्ट - वास व कोटडा जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
6.	श्री रघुनाथ पिता मन्नाशम मधवाल	व्यवसाय	गाँव कौरपुरा गाँव वास व कोटडा जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
7.	श्री मोहनसिंह सिंह पिता श्री खुमण सिंह	नौकरी	गाँव कित्तवाली का वास गाँव मेजरी व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
8.	श्री हरेशचन्द्र पिता केश जी	समाज सेवा	गाँव नलाभोला पोस्ट अटकासिया व आशील जिला - उदयपुर	<i>[Signature]</i>
9.	श्री सरदार सिंह	समाज सेवा	ग्राम मरवा गाँव वास उदयपुर जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
10.	श्री नमोचन्द्र परसिया पिता श्री कल्लु जी	समाज सेवा	ग्राम मान्दर गाँव मेजरी व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
11.	श्री छगनदास पारसीवाल	समाज सेवा	ग्राम व पोस्ट आगणा व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
12.	श्री जयदेव लाल मराणा पिता श्री उमरलाल जी	समाज सेवा	ग्राम व पोस्ट आगणा व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
13.	श्री मणोरम लाल मरा पिता श्री केशुलाल जी	समाज सेवा	ग्राम व पोस्ट आगणा व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
14.	श्री रामलाल परसिया पिता राम जी	समाज सेवा	ग्राम पोस्ट आगणा व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>
15.	श्रीमती महाकाी	समाज सेवा	ग्राम व पोस्ट आगणा व आशील जिला उदयपुर	<i>[Signature]</i>


*[Signature]*  
Secretary

इस विषय में इस्तेाफ़ाकर्ता प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त इस्तेाफ़ाकर्ताओं का इस संस्था में व  
 उन्होंने हमारे संस्था में जाने इस्तेाफ़ा किये हैं तथा इस संस्था में योग्यता करते हैं कि  
 इस संस्था के सदस्य नहीं हैं।

1. इस्तेाफ़ा

  
 (श्री सुन्दरलाल जायसवाल)  
 पूर्व आयुर्वेद चिकित्सक  
 राम गो ओगना, जिला - उदयपुर

2. इस्तेाफ़ा

  
 ( महासुधन जायसवाल )  
 जिला शिक्षा अधिकारी  
 प्रियमुर (राजस्थान, उदयपुर)





Mom

Secretary  
 The Naturewoods School  
 Ogena, Dits. Udaipur

# गाँधी मानव कल्याण सोसायटी

## संविधान - (नियमावली)

1. संस्था का नाम : गाँधी मानव कल्याण सोसायटी है व होगा।
2. संस्था का सचिस्ट्रीकृत कार्यालय एवं कार्यालय : ग्राम - पोस्ट - ओगना, तहसील - इटावा, जिला - उदयपुर (राज.) राज्य - उत्तर प्रदेश में तथा जो वर्तमान राजस्वगत राज्य के विच्छेद एवं मरीच क्षेत्र के भाग होगा।
3. संस्था के उद्देश्य : इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं
  - (1) सरकार की मानव कल्याण से सम्बन्धित नीतियों का प्रचार-प्रसार।
  - (2) मरीच वलित शोषित तथा आदिवासी वर्ग के साथ कार्य कर उनकी सामाजिक एवं आर्थिक स्थिति मजबूत करने की दिशा में काम करना।
  - (3) शिक्षा एवं साक्षरता कार्य, मिडिल एवं निम्नतर लोगों के बीच चलाना।
  - (4) दम्बों एवं महिलाओं के लिये विशेष कार्यक्रमों की जानकारी लोगों तक पहुँचाना एवं वित्तीय स्त्रीय उपलब्ध होने पर स्वच्छिन्न रूप से कार्यक्रम संचालन करना।
  - (5) प्राकृतिक संसाधनों के साथ सवाव उत्पन्न विकास तथा प्रकृति से उत्पन्न सहयोगिता के आधार पर सहयोग करना।
  - (6) स्वास्थ्य एवं स्वच्छता कार्यक्रम में सरकार द्वारा किये जा रहे कार्यों में भागीदारी निभाना।
  - (7) सरकार के विकास कार्यक्रमों की जानकारी लोगों तक पहुँचाना।
  - (8) ग्रामीण क्षेत्र में शोष एवं उच्च शिक्षा के साथ-साथ ही आवश्यक माध्यम एवं जितना संभव शिक्षा सम्भालित है।
  - (9) मरीच एवं आदिवासी वर्ग के दम्बगतनीय नीतियों पर जन शिक्षा एवं विकास के कार्यक्रम संचालन हेतु संस्था को सक्षम एवं दिक्कत भ्रान्त।
  - (10) ग्रामीण एवं शहरी क्षेत्र में उच्च शिक्षा तकनीकी शिक्षा मेडिकल शिक्षा एवं स्कूल व्यवसायिक में कार्य करने हुए युवाओं को इन कार्यक्रमों से जोड़ना।
  - (11) जनजाति एवं विच्छेद क्षेत्र के युवाओं के लिए शिक्षा प्रविष्टान् प्रकृति मरीच परिश्रम संस्थाओं की स्थापना करना।

नोट - उपरोक्त उद्देश्यों को पूर्ति में कोई लागू विहित नहीं है।

 **M.M.M.**

**Secretary**  
The Naturewoods School  
Ogna, Dits. Udaipur



**4. सदस्यता**

संस्था का कोई भी भारतीय नागरिक भारतीय स्वतंत्रता संग्राम के अग्रणी व्यक्तियों की स्मृति में स्थापित किया गया है। इसका उद्देश्य है कि इस विद्यालय में शिक्षण के माध्यम से छात्रों में राष्ट्रीय भावना और अशांति के विरोधी भावनाओं को प्रोत्साहित किया जा सके। इसके लिए इस विद्यालय में निम्न शर्तों पर भी पूर्ण रूप से अनुपालन होना अनिवार्य होगा कि -

- 4 (अ) न्यायालय द्वारा किसी भी कारण से राज्यापेक्षित न हो।
- 4 (ब) उसे पर धारी, डाक्या तस्कारी, गन्ध, दुराचरण का कोई भी सामाजिक क्षेत्र में न हो।
- 4 (स) वह किसी भी न्यायालय द्वारा दिवालिया घोषित न हो।
- 4 (द) वह किसी राजनीतिक/धार्मिक/आतंककारी गतिविधियों में कार्य नहीं करने का वचन देता हो।

**सदस्यों का वर्गीकरण -**

संस्था के सदस्यों का निम्न प्रकार वर्गीकरण किया गया है -

- 1. आयोवन
- 2. सामान्य सदस्य
- 3. संरक्षक

उपनियम संख्या 101 में अंकित सदस्यों द्वारा निम्न प्रकार से शुल्क व चन्दा देय होगा।

- 6 (अ) आयोवन सदस्य वह होंगे जो संस्था के शुल्क 2001/- रुपये चन्दा प्रतिवर्ष दे सकेंगे।
- 6 (ब) सामान्य सदस्य 151/- रुपये (एक सौ पचास रुपये) में सदस्य की शर्तों की शर्तों के लिए होंगे।
- 6 (स) संरक्षक सदस्य संस्था के संस्थापक सदस्य होंगे, जिन्होंने विद्यालय नियमावली के तहत विद्यालय के प्रत्येक पदों पर हस्ताक्षर किये हैं।



**नोट -** संस्था के विद्यालय नियमावली के नियम संख्या 1 के अन्तर्गत सभी संस्थापक सदस्यों को संस्था के लिए भाग्य होगा। एवं संस्था इन उद्देश्यों में विद्यालय अर्पित होगा।

*MWNS*  
**Secretary**

The Naturewoods School,  
Ogna, Dist. Udaipur

*(Handwritten signatures)*

**साधारण सभा की बैठक -**

- 10 (अ) साधारण सभा की बैठक वर्ष में कम से कम एक बार अनिवार्य रूप से होगी। आवश्यकता पड़ने पर अध्यक्ष/राष्ट्रिय द्वारा कभी भी विशेष बैठक बुलाई जा सकती।
- 10 (ब) साधारण सभा की बैठक का कल कोरम कुल सदस्यों का 1/3 होगा।
- 10 (स) बैठक की सूचना कम से कम सात दिन पूर्व में अति आवश्यक बैठक की सूचना सदस्यों को 3 दिन पूर्व दी जा सकती।
- 10 (द) कोरम के अभाव में बैठक गवाहित की जा सकती। जो एक माह के भीतर निर्धारित स्थान व समय पर बुलाई जा सकती। ऐसी गवाहित बैठक में कोरम की कोई आवश्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय जो पूर्व एजेण्डा में निर्धारित थे, वही रहेंगे।
- 10 (इ) निर्धारित अवधि में अध्यक्ष/राष्ट्रिय द्वारा बैठक नहीं बुलाई जाने पर एक तिहाई सदस्यों में से कोई भी तीन सदस्य नोटिस जारी कर सकते तथा इस प्रकार की बैठक में होने वाले समस्त निर्णय वैधानिक व सर्वमान्य होंगे।

**11. कार्यकारिणी का गठन -**

संस्था के कार्य को सुचारु रूप में चलाने के लिये साधारण सभा में ही एक प्रथम कार्यकारिणी का गठन किया गया है जिसके प्रथम अध्यक्ष/कार्यकारी व सदस्य निम्न हैं -

- (1) अध्यक्ष/मुख्य संयोजक
- (2) अध्यक्ष
- (5) सदस्य
- (7) सदस्य



(8) सदस्य

इस प्रकार प्रथम कार्यकारिणी में तीन अध्यक्षीय व कुल पांच सदस्य होंगे।

**12. कार्यकारिणी का निर्वाचन -**

- 12 (अ) संस्था की प्रथम कार्यकारिणी द्वारा चुनाव दो वर्ष की अवधि के लिये साधारण सभा द्वारा किया जाएगा।
- 12 (ब) प्रथम चुनाव प्रत्यक्ष एवं सार्वभूमिक रूप से लिया जाएगा परन्तु आवश्यकता पड़ने पर अध्यक्ष कुल सदस्य प्रणाली द्वारा भी किया जा सकता।
- 12 (स) चुनाव अधिकारी की नियुक्ति प्रथम कार्यकारिणी से द्वारा की जा सकती।

*Mim*

Secretary

The Naturewoods School  
Ognā, Dits. Udaipur

*[Handwritten signatures]*

13. कार्यकारिणी के अधिकार एवं कर्तव्य -

- 13 (अ) संस्था को वार्षिक बजट बनाना।
- 13 (ब) संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
- 13 (स) वित्तीय कार्यकारिणी को नियुक्ति एवं उनके बतान भत्ता का निर्धारण करना।
- 13 (द) संस्था में सहायित अन्य संस्था एवं पंचायतों की प्रत्येक समिति का गठन करना।
- 13 (इ) संस्था में नये सदस्य बनाना / निष्काशन करना।
- 13 (ए) संस्था को हित में नती भी कार्य को करने करना।
- 13 (ज) संघात्मक काम को धारित निर्णयों को क्रियान्वित करना।

14. कार्यकारिणी की बैठक -

- 14 (अ) कार्यकारिणी की बैठक में 3 बैठक होगी। लेकिन आवश्यकता होने पर अध्यापक द्वारा कभी भी बुलाई जा सकती।
- 14 (ब) कार्यकारिणी की बैठक का कारम 2/3 का होगा। (दो तिहाई)
- 14 (स) कारम के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकती। जो पुन एकसमता के भीतर निर्धारित स्थान व समय पर बुलाई जा सकती। ऐसे स्थगित बैठक में कारम की कोई आवश्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय नहीं होंगे जो पूर्व एकसमता में हैं।
- 14 (द) बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व दी जायेगी तथा आवश्यक बैठक की सूचना वन समय में भी दी जा सकती।



15. प्रत्येक कार्यकारिणी के महाधिकारिणी के अधिकार एवं कर्तव्य -

अध्यक्ष / मुख्य संचालक अधिकार -

- 15 (अ) बैठकों की अध्यक्षता करना।
- 15 (ब) मत बराबर आने पर निर्णायक मत देना।
- 15 (स) परिशेषित अधिकारिणी कार्यकारिणी को नियुक्ति करना व कार्यभार करना।
- 15 (द) वित्तीय कार्यकारिणी को नियुक्ति करना।
- 15 (इ) संस्था को प्रतिनिधित्व करना व कानूनी दस्तावेजों को संस्था की ओर से हस्ताक्षर करना।
- 15 (ए) वित्तिय, इसी पर नियंत्रण रखना।
- 15 (ज) समय-समय पर विवरण रखना।

*Mino*  
Secretary

The Nature Woods School

Udaipur, Dist. Udaipur

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**अध्यक्ष के अधिकार :-**

- 15 (अ) सदस्यों द्वारा किली भी प्रचार को रूखना नामे जाने पर देना।
- 15 (ब) किसी सदस्य के गंभीर आरोपों के लिखत होने पर निष्पक्षता की अवधारणा करना।

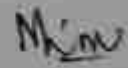
**सचिव के कर्तव्य/अधिकार :-**

- 15 (अ) बैंक बुलाना।
- 15 (ब) कार्यवाही लिखना एवं उसका रिकॉर्ड रखना।
- 15 (स) दैनिक कर्मचारियों पर नियंत्रण एवं इनके वेतन यात्रा बिल आदि गान कराना।
- 15 (द) संस्था का प्रतिनिधित्व करना व कानूनी दस्तावेजों की संस्था की ओर से हरताहर करना।
- 15 (घ) पत्र व्यवहार करना।
- 15 (र) सम्पत्ति की रूखा हेतु अन्य कार्य जो आवश्यक हों, उन्हें करना।
- 15 (ल) चन्दा/शुल्क/अनुदान आदि प्राप्त करना।
- 15 (व) अनुदान नहीं आने पर कार्यकर्ताओं को माह का नोटिस देकर कार्य मुक्त करना।
- 15 (ख) अध्यक्ष की अनुपस्थिति में केन्द्र की कार्यवाही करना।



**कोषाध्यक्ष के अधिकार/कर्तव्य :-**

- 15 (अ) वार्षिक लेखा जोखा तैयार करना।
- 15 (ब) दैनिक लेखों पर नियंत्रण रखना।
- 15 (स) चन्दा/शुल्क/अनुदान आदि प्राप्त कर रसीद देना।
- 15 (द) अन्य प्रदत्त कार्य सम्पन्न करना।

  
**Secretary**  
 The Nature Woods School  
 Ogra, Dist. Udaipur

**16 संस्था का कार्य :-**

संस्था का उच्च निम्न प्रकार से चर्चित होगा :-

- |               |                 |                                   |
|---------------|-----------------|-----------------------------------|
| 16 (अ) चन्दा  | 16 (ब) शुल्क    | 16 (स) अनुदान (राजकीय एवं विदेशी) |
| 16 (द) सहायता | 16 (ल) अन्न आदि |                                   |

नोट - उक्त प्रकार से चर्चित सारे किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में सुरक्षित रखी जा सकेंगी। अध्यक्ष (अधिवार्य) एवं सचिव व कोषाध्यक्ष में से कोई एक को सचुम्न इच्छासही कि इस बैंक से दिन-दिन सम्बन्ध होगा।

17. कोष सम्बन्धित विशेषाधिकार :-

संस्था के हिसाब में तथा वार्षिक व समय की आवश्यकता अनुसार निम्न प्रदायिकाओं की संस्था की राशि एक मुस्त स्वयंकृत कर शर्तों में।

17 (अ) अध्यापक 5000/- रूपया 17 (ब) सचिव 2000/- रूपया

17 (स) कोषाध्यक्ष 2000/- रूपया

उपरोक्त राशि को अनुमोदन प्राप्त कार्यकारिणी से वापस जाना आवश्यक होगा। अर्कोक्षण की नियुक्ति प्रत्येक कार्यकारिणी द्वारा की जाएगी।

18. संस्था का अर्कोक्षण :-

संस्था के समस्त लेखे-जोखों का प्रयोजित बाल्टर्ड एकाउण्टेण्ट द्वारा वार्षिक अर्कोक्षण कराया जावेगा।

19. परिवर्तन सम्बन्धी प्रावधान :-

संस्था के विधान में आवश्यकतानुसार राजस्थान सभा के कृत संदर्शों की 2/3 बहुमत से परिवर्तन परिवर्धन अथवा संशोधन किया जा सकेगा जो राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1958 की धारा 12 के अनुसार होगा।

20. विघटन सम्बन्धी प्रावधान :-

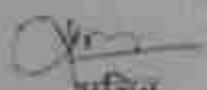
राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1958 की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत पर ही किया जावेगा।





21. संस्था का निरीक्षण का अधिकार :-

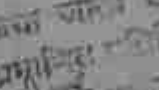
रजिस्ट्रार संस्थाएँ, उदयपुर राजस्थान सरकार को होगी तथा उनके द्वारा किये गये सुझावों की पूर्ति की जावेगी।


हम निम्न इस्साहकर्ता पृष्ठ गणना : सं 7 की विधान विन्यासवली को अनुमोदित कर उपरोक्त संस्था के पूर्ण नियमावली की मती व सन्धी प्रतिनिधि शामिल करत है।

(1)  सचिव  
पुनममन्द गरसिया

(2)  अध्यक्ष  
अजय

(3)  कोषाध्यक्ष  
ए.आर. जगन

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह विनियम नामदा  
नियमावली की प्रमाणित प्रतिनिधि है एवम् फाई  
के हस्ताक्षर  ना प्राप्त प्राप्त करने  
पेनु आवेदन देने की दिनांक 23/06/2017  
सकल तैयार करने की दिनांक 23/06/2017  
नकल देने का दिनांक 23/06/2017  
रजिस्ट्रार संस्थाएँ, उदयपुर

  
Secretary  
The Naturewoods School  
Ogra, Dils, Udaipur